



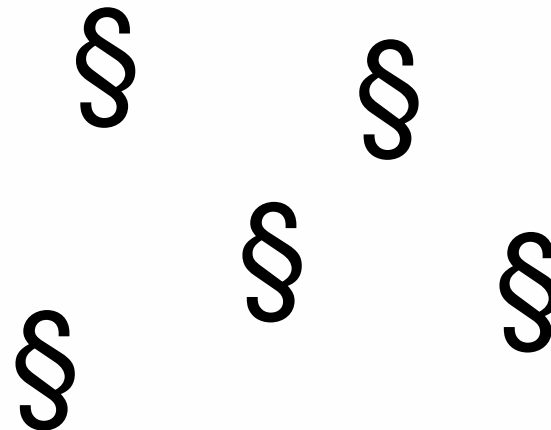
**„Zwischen Pflegebett und Büro“**

## **Workshop 3 Flexible Arbeitszeitmodelle im Überblick**

27. Oktober 2009, Henrichs  
Referentin: Katja Sträde M.A., Zeitbüro NRW



- Arbeitszeitgesetz
- Teilzeit- und Befristungsgesetz
- Pflegezeitgesetz



# Gestaltungsmöglichkeiten

## Möglichkeiten flexibler Arbeitszeitgestaltung

- 🕒 Gleitzeit
- 🕒 Arbeitszeitkonto

## Möglichkeiten der Arbeitszeitreduzierung

- 🕒 Teilzeit
- 🕒 Sonderurlaub

## Möglichkeiten flexibler Arbeitsorganisation

- 🕒 Teamarbeit
- 🕒 Job Sharing
- 🕒 Erreichbarkeit in Notfällen
- 🕒 Urlaubsplanung

## Möglichkeiten des flexiblen Arbeitsortes

- 🕒 Alternierende Telearbeit

## Möglichkeiten der flexibler Arbeitszeitgestaltung

### Gleitzeit

- 🕒 Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit können innerhalb eines vereinbarten Rahmens vor und nach der Kernarbeitszeit selbst bestimmt werden
- 🕒 Wird auf die Kernarbeitszeit verzichtet vergrößert sich das planbare Zeitfenster
- 🕒 die Wochenarbeitszeit oder auf die Länge der Pause kann ebenso geregelt werden
- 🕒 Arbeitszeiten werden in Absprache mit dem Vorgesetzten und Kollegen eigenverantwortlich und bedarfsorientiert gewählt

**Vorteil:** frei einteilbare Arbeitszeit, die auch kurzfristig zu disponieren ist

## Möglichkeiten der flexiblen Arbeitszeitgestaltung

### Arbeitszeitkonto

- 🕒 Monatliche oder jährliche Abrechnungszeiträume
- 🕒 Tatsächlich geleistete Arbeitszeit wird auf dem Konto erfasst
- 🕒 Ein Regulationsrahmen in Bezug auf Ober- und Untergrenzen, sowie zu den Ausgleichzeiträumen für Plus- und Minusstunden ist hilfreich
- 🕒 Die Möglichkeit des „Überziehens“ des Zeitkontos erlaubt Freistellungszeiten zur Pflege, die dann sukzessive im Betrieb nachgearbeitet werden

**Vorteil:** frei einteilbare Arbeitszeit, die auch kurzfristig zu disponieren ist

## Möglichkeiten der Arbeitszeitreduzierung

### Teilzeit

- 🕒 Entlastung durch vollzeitnahe Teilzeit von 30 – 35 Stunden
- 🕒 Durch frühzeitige Auseinandersetzung Möglichkeiten einer kurzfristigen Arbeitszeitreduzierung vereinbaren
- 🕒 Arbeitszeit befristet reduzieren
- 🕒 Regelungen für die Rückkehr in Vollzeit festschreiben
- 🕒 Betriebsvereinbarung über Familienteilzeit abschließen

**Vorteil:** Bessere Vereinbarkeit von Beruf und Pflege

## Möglichkeiten der Arbeitszeitreduzierung

### Sonderurlaub

- 🕒 Unbezahlte längerfristige Freistellungen und eine bestimmte Anzahl frei verfügbarer Sonderurlaubstage als „Pausenmaßnahme“
- 🕒 Kurze Antragsfristen und flexible Handhabung der Freistellung
- 🕒 Möglichkeit des kurzfristigen Wiedereinstieg ins Unternehmen

**Vorteil:** Regulationsmöglichkeit bei unerwarteten Veränderungen

## Möglichkeiten flexibler Arbeitsorganisation

### Teamarbeit

- 🕒 Freiräume durch Absprachen im Kollegium
- 🕒 Lage und Verteilung von Arbeitszeit kann im Team eigenverantwortlich aufgeteilt werden
- 🕒 Anwesenheiten und Vertretungen werden untereinander abgesprochen und ermöglichen einen auf die individuelle Pflegesituation abgestimmten Arbeitsplan
- 🕒 **Vorteil:** Rücksichtnahme auf besondere Belastungen

### Job Sharing

- 🕒 Zwei oder mehrere Personen teilen sich einen oder mehrere Arbeitsplätze
- 🕒 Die Beschäftigten bestimmen Lage und Verteilung der individuellen Arbeitszeit
- 🕒 Individuelle, auf einzelne Pflegesituationen abgestimmte Arbeits- und Einsatzpläne sind möglich

**Vorteil:** Viele Möglichkeiten im Vertretungsfall



## Möglichkeiten flexibler Arbeitsorganisation

### Erreichbarkeit in Notfällen

- 🕒 Infrastrukturangebot: einfacher Zugang zu Telefon und Computer
- 🕒 Privaten Gebrauch von Handys zugestehen

**Vorteil:** Bessere Erreichbarkeit ermöglicht „ruhigeres“ Arbeiten

### Urlaubsplanung

- 🕒 Besondere Rücksichtnahme bei der Jahresurlaubsplanung auf pflegende Beschäftigte

**Vorteil:** Erholungsurlaub kann in Anspruch genommen werden

## Möglichkeiten des flexiblen Arbeitsortes

### Alternierende Telearbeit / Homeoffice

- 🕒 Beschäftigte arbeiten in Teil oder Vollzeit von zu Hause
  - 🕒 Hin- und Rückfahrten entfallen
  - 🕒 Familiäre Bedürfnisse können berücksichtigt werden
  - 🕒 Präsenztage schaffen weiterhin eine Bindung an das Unternehmen
- 
- 🕒 **Vorteil:** Flexibilität der Arbeitszeit und des Arbeitsortes insbesondere bei leichteren Pflegefällen

# Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner

zeitbuero**n**rw

Koordination,  
Organisation & Wissenstransfer  
moderner Arbeitszeitgestaltung

## Projektleitung



Dr. Ulrike Hellert  
[hellert@zeitbuero.nrw.de](mailto:hellert@zeitbuero.nrw.de)

## Berater, stellv. Projektleitung



Dipl.-Kfm. Marc-A. Danlowski  
[danlowski@zeitbuero.nrw.de](mailto:danlowski@zeitbuero.nrw.de)

## Kontaktadresse

Kleppingstraße 20  
Eingang Viktoriastraße  
44135 Dortmund



Tel.: 0231-5897-63-0  
Fax: 0231-5897-63-1  
[www.zeitbuero.nrw.de](http://www.zeitbuero.nrw.de)  
[info@zeitbuero.nrw.de](mailto:info@zeitbuero.nrw.de)

## Beraterin



Katja Sträde, M.A.  
[straede@zeitbuero.nrw.de](mailto:straede@zeitbuero.nrw.de)

## Beraterin



Nicola Berkhoff, M.A.  
[berkhoff@zeitbuero.nrw.de](mailto:berkhoff@zeitbuero.nrw.de)

## Projektassistenz



Bürokauffrau Susanne Röller  
[roeller@zeitbuero.nrw.de](mailto:roeller@zeitbuero.nrw.de)